

20.11.13 - 26.11.13

216%



10.000-  
**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

BOP-10

Towarzystwo Salezjańskie Dom Zakonny  
pw. Św. Józefa  
ul. Ku Słońcu 124, 71-080 Szczecin  
tel. 91 483-51-24  
NIP 852-21-75-027 Regon 301388712

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nawiązanie właściwych relacji społecznych dziecko – rodzic, poprzez  
wzmacnianie więzi emocjonalnej podczas wspólnego spędzania świąt i czasu wolnego od nauki  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Rodzinne święta i wypoczynek zimowy  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.12.2013 r. do 30.12.2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Miasto Szczecin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Towarzystwo Salezjańskie Dom Zakonny p.w. Św. Józefa

2) forma prawna:<sup>4)</sup> kościelna osoba prawna

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
SO-1.6140.29.2013.AK

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

5) nr : NIP 852-21-75-027    nr: REGON: 301388712

6) adres:

  miejsowość: Szczecin    ul.: Ku Słońcu 124

  dzielnica lub inna jednostka pomocnicza : Gumieńce

  gmina: Szczecin    powiat:<sup>8)</sup> .Szczecin

  województwo: Zachodniopomorskie

  kod pocztowy: 71-080    poczta: Szczecin

7) tel.: . 91-48-35-123    faks: 91-48-54-884

  e-mail: [saldomdziecka@op.pl](mailto:saldomdziecka@op.pl)    <http://>

8) numer rachunku bankowego:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

  a) Ks. mgr Leszek Ziola

  b) .....

  c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

Towarzystwo Salezjańskie Dom Zakonny p.w. Św. Józefa

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja świąt Bożego Narodzenia i wyjazdu do Swobnicy w okresie między świątecznym wychowanków Placówki Wsparcia Dziennego Towarzystwa Salezjańskiego, ich rodziców i opiekunów.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kształtowanie i wzmacnianie pozytywnych więzi emocjonalnych między dziećmi a rodzicami poprzez wspólne, aktywne spędzanie czasu w okresie świąt Bożego Narodzenia i czasu wolnego od nauki.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

10 wychowanków młodszej grupy Placówki Wsparcia Dziennego i 6 rodziców/ wiek dzieci 6- 13 lat/  
12 wychowanków starszej grupy Placówki Wsparcia Dziennego i 5 rodziców/ wiek wychowanków 13 – 18 lat/

cykli' 22 os.

Rodacy' 2021.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wspólne przygotowanie kolacji wigilijnej /dekoracje, zakup produktów, pomoc przy przygotowywaniu posiłków i własnoręczne przygotowanie prezentów/ - umiejętność wspólnego działania.
2. Organizacja wspólnego wyjazdu do Swobnicy- uwrażliwienie rodziców na potrzeby dzieci: bliskości i kontaktów z rodzicami.
3. Pobyt w Swobnicy: - rozgrywki sportowe: rodzice dzieci:- umiejętność współdziałania i szlachetnej rywalizacji,  
- warsztaty muzyczne: -zaspakajanie potrzeb akceptacji, podniesienia samooceny,  
- kulig i ognisko:- zabawa i wspólne działanie, zaspokojenie potrzeby przynależności, kształtowanie odpowiedzialności i samodzielności.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Towarzystwo Salezjańskie  
Dom Zakonny w Swobnicy  
Ośrodek Wypoczynkowo - Rekolekcyjny

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- 17-20.12.2013 r. Zakupy materiałów dekoracyjnych , upominków pod choinkę , przygotowanie prezentów
- 20-22.12.2013 r. Dekorowanie sali, nakrywanie do stołu , pakowanie prezentów, pieczenie ciasta.
- 23.12.2013 r. Wspólna Wigilia dla 22 wychowanków, 11 rodziców i 3 wychowawców.  
Występy grupy teatralnej /jasełka/, składanie życzeń, wspólny posiłek, śpiewanie kołęd, wręczenie prezentów.
- 27.12.2013 r. Wyjazd do ośrodka w Swobnicy /27 osób/. Zakwaterowanie i wyżywienie. Wspólny spacer, Zwiedzanie okolicy. Mecz piłki nożnej: wychowankowie, rodzice, kadra, kontra Salezianie. Występy grupy teatralnej wychowanków.
- 28.12.2013 r. – 29.12.2013 r. Wycieczki po okolicy, kulig i ognisko, wieczór muzyczny- konkurs śpiewu i tańca. Konkurs na najładniejszą maskę karnawałową.
- 30.12.2013r. Zajęcia kulinarne- konkursy z nagrodami. Wyjazd do Szczecina .

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.12.2013 do 30.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakupy, przygotowanie prezentów, dekoracji świątecznych, pieczenie ciasta	17-23.12.2013 r.	Wychowawcy Placówki
2. Przygotowanie Wigilii i organizacja kolacji	23.12.2013 r.	Kierownik Placówki Wychowawcy Placówki
3. Organizacja wyjazdu do Swobnicy	27.12.2013 r.	Kierownik Placówki
4. Organizacja pobytu w Swobnicy, realizacja planu pobytu, czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników	27-30.12.2013 r.	Wychowawcy Kierownik Placówki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Wzmocnienie więzi emocjonalnej między dziećmi a ich rodzicami
2. Zaspokojenie potrzeb przynależności i bliskości
3. Nabycie umiejętności społecznych i właściwych zachowań.
4. Wyrobienie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego
5. Zachowanie tradycji.
6. Wyrobienie nawyku wyjaśniania problemów poprzez rozmowę i uważne słuchanie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: - Zakup materiałów dekoracyjnych - Zakup prezentów pod choinkę - Koszt wigilii - Koszt paliwa na trasie Szczecin – Swobnica - Koszt pobytu w Swobnicy	33 33 3 27	30 40 200 260	os. os. os. os.	70 990 1320 600 7020	70 990 1320 600 7020	- - - - -	- - - - -
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				10000,00	10000,00		*

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne	10000,00zł	100%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	- zł	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	- zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	- zł	- %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	- zł	- %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	- zł	- %
		10000,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

\*.Wkładem własnym jest praca o charakterze społecznym pracowników i Kierownika Placówki w czasie pobytu w Swobnicy.

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W czasie pobytu w ośrodku w Swobnicy pracownicy będą wykonywali swoją pracę społecznie .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Samochód typu bus do przewozu uczestników.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Coroczne wyjazdy na obozy zimowe i letnie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
DYREKTOR.....  
Towarzystwa Salezjańskiego  
Domu Zakonnego  
.....  
*ks. mgr Leszek Ziola SDB*  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>